

REDACTION DE RAPPORTS

⇒ Objectifs :

Harmoniser les rapports d'évènements et d'incidents sur site

⇒ Public concerné :

Personnel administratif et technique des entreprises.
Agent de sécurité SSIAP et APS

⇒ Pré requis :

Aucun pré-requis

⇒ Nombre de participants :

10 personnes maximum

⇒ Durée :

4 heures réparties comme suit : 2 heures de théorie et 2 heures d'étude de cas

⇒ Validation :

Délivrance d'une attestation.

⇒ Moyens pédagogiques:

Livret de cours, film vidéo, PowerPoint,

⇒ Méthodes pédagogiques:

Apports théoriques sur vidéo projecteur.
Méthode explicative et participative.
Cas concrets

⇒ Lieu :

⇒ Programme :

I° A QUOI SERT LE RAPPORT ?

II° LE MODE OPERATOIRE

2.1 Un compte rendu bien rédigé

2.2 Recueillir les faits

2.3. Méthodologies de Rédaction

- Généralités
- Le style
- *Quelques conseils méthodologiques*

L'introduction

Le développement

- Rédaction du rapport d'incident sur site : rien que les faits
- Un langage simple
- Quel formatage utilisé pour la rédaction du rapport d'incident sur site

Application :

Exercices pratiques