

## REDACTION DE RAPPORTS

### ⇒ Objectifs :

**Harmoniser les rapports d'évènements et d'incidents sur site**

#### ⇒ Public concerné :

Personnel administratif et technique des entreprises.  
Agent de sécurité SSIAP et APS

#### ⇒ Pré requis :

Aucun pré-requis

#### ⇒ Nombre de participants :

10 personnes maximum

#### ⇒ Durée :

4 heures réparties comme suit : 2 heures de théorie et 2 heures d'étude de cas

#### ⇒ Validation :

Délivrance d'une attestation.

#### ⇒ Moyens pédagogiques:

Livret de cours, film vidéo, PowerPoint,

#### ⇒ Méthodes pédagogiques:

Apports théoriques sur vidéo projecteur.  
Méthode explicative et participative.  
Cas concrets

#### ⇒ Lieu :

### ⇒ Programme :

#### ***I° A QUOI SERT LE RAPPORT ?***

#### ***II° LE MODE OPERATOIRE***

#### **2.1 Un compte rendu bien rédigé**

#### **2.2 Recueillir les faits**

#### **2.3. Méthodologies de Rédaction**

- Généralités
- Le style
- *Quelques conseils méthodologiques*

#### L'introduction

#### Le développement

- Rédaction du rapport d'incident sur site : rien que les faits
- Un langage simple
- Quel formatage utilisé pour la rédaction du rapport d'incident sur site

#### Application :

#### Exercices pratiques